

OGŁASZA
nabór kandydatów
na wolne stanowisko kierownicze w Lubuskim Teatrze w Zielonej Górze:

1. **Oznaczenie pracodawcy:** Lubuski Teatr w Zielonej Górze, al. Niepodległości 3/5, 65-048 Zielona Góra, tel 68/452-72-72
2. **Nazwa stanowiska:** Kierownik Działu Administracji
3. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
4. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
 - 1) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 2) posiadanie wykształcenia wyższego związanego z zarządzaniem, zadaniami inwestycyjnymi, prawem zamówień publicznych,
 - 3) umiejętność organizowania i prowadzenia procedur dotyczących zamówień publicznych,
 - 4) umiejętność prowadzenia spraw związanych z remontami i inwestycjami,
 - 5) umiejętność kierowania zespołem, umiejętność podejmowania decyzji, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, samodzielność.
5. **Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:**
 - 1) CV – Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisem oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
 - 2) kopie dyplomu świadectwa dokumentującego wykształcenie,
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
 - 4) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.).

Oświadczenie, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

6. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 15.12.2023 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem „**nabór na stanowisko Kierownika Działu Administracji**”

- osobiście w godzinach od 8,00 – 15,00 w Sekretariacie Teatru – pokój nr 1.
- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):

Lubuski Teatr w Zielonej Górze
al. Niepodległości 3/5, 65-048 Zielona Góra

7. Informacje dodatkowe:

1. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.
2. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
3. W sprawie naboru, informacji udziela pracownik Pani Anna Tytuła w siedzibie Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze przy ul. al. Niepodległości 3/5 (sekretariat, pokój nr 1) w godz. od 8:00 do 15:00 lub telefonicznie pod numerem 68 452-72-72 wew. 24.

8. Informacje o administrowaniu danymi osobowymi:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubuski Teatr z siedzibą w Zielonej Górze ul. al. Niepodległości 3/5, 65-048 Zielona Góra.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: inspektor@4consult.com.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas określony.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dyrektor
Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze
Robert Czechowski

