

PROTOKÓŁ SZKODY

Sporządzony dnia.....w.....pomiędzy:

.....
reprezentującym Lubuski Teatr w Zielonej Górze

a

.....
najemcą/wpółorganizatorem

na okoliczność braku/uszkodzenia

(zaznaczyć i wymienić rodzaj sprzętu)

Stwierdzono brak / szkodę powstałą w czasie udostępnienia pomieszczeń ww. najemcy /
współorganizatorowi:

.....
.....
.....
.....

Ustalenia dotyczące przyczyny zagubienia/uszkodzenia/zniszczenia sprzętu:

.....
.....
.....
.....
.....

Wartość zagubionego / uszkodzonego sprzętu:

.....

Uzgodniony ze sprawcą szkody sposób i termin rekompensaty strat poniesionych przez
Lubuski Teatr lub naprawienia szkody:



.....
.....
.....

Czytelne podpisy osób uczestniczących w sporządzeniu protokołu szkody:

1. Najemca / współorganizator:
2. Osoba reprezentująca Lubuski Teatr:

